



## **Código de Ética e Conduta**

**EcoDesign Estudos e Serviços Ambientais Ltda.**

---

**EcoDesign** Estudos & Serviços Ambientais Ltda.  
Av. Ataulfo de Paiva 620 gr.202, Leblon - Rj - CEP 22440-033  
Tel/Fax. 3593-1019 Cel. 99931655  
[ecodesign@ecodesignrio.com](mailto:ecodesign@ecodesignrio.com)

## SUMÁRIO

OBJETIVOS	3
AMPLITUDE DO CÓDIGO	4
PRINCÍPIOS	5
PRESERVAÇÃO DA IMAGEM INSTITUCIONAL	6
CONDUTAS DE VALOR	7
Perante a Comunidade	7
Perante Cliente e Fornecedores	8
Perante a Organização	9
Perante Colaboradores	9
Perante Órgãos Públicos	11
ROUBO E/OU USO INDEVIDO DOS BENS DA COMPANHIA	12
USO DAS INFORMAÇÕES	12
USO DOS MEIOS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO	13
Propriedade Intelectual	14
MEIO AMBIENTE	14
NÃO ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O ESTE CÓDIGO:	15

## OBJETIVOS

Nosso Código de Ética tem o propósito de oferecer uma compreensão clara sobre as condutas que orientam nossos negócios e relacionamentos, devendo estar presentes no exercício diário de nossas atividades junto à empresa, expressando nosso compromisso e respeito quanto:

1. A conduta ética e honesta perante as situações de conflito de interesses entre relações pessoais e profissionais;
2. A adequada, precisa e correta informação dos documentos mantidos e divulgados internamente ou por algum meios de comunicação;
3. Ao cumprimento das leis, normas e regulamentos aplicáveis ao nosso negócio;
4. A imediata manifestação sobre qualquer violação comprovada do Código de Ética;
5. Ao foco no cliente e no mercado;
6. A nossa referência de qualidade e valor de serviços;
7. A ser uma empresa orgulhosa e orientada para o futuro.

Os princípios deste Código aplicam-se a todos os colaboradores da empresa, inclusive prestadores de serviços e consultores, estendendo-se, também, aos fornecedores. O comprometimento com essas diretrizes é condição essencial para estarmos sintonizados no mesmo objetivo e representa, em primeiro lugar, a adesão e responsabilidade de todos na defesa dos interesses da empresa.



## AMPLITUDE DO CÓDIGO

A leitura e assimilação deste Código de Ética é dever de todo colaborador. Todos os demais públicos diretamente envolvidos nas atividades comerciais da empresa serão informados sobre a importância de sua adesão aos princípios aqui colocados.

Nesse sentido, a EcoDesign mantém canais abertos para ouvir e agir sobre assuntos relativos às possíveis violações da política e das práticas éticas dos negócios da empresa.

Nosso Código não pretende ser um guia completo para todas as situações e casos que venham a acontecer. No caso de dúvidas sobre as aplicações deste Código de Ética, a direção é o primeiro caminho para o aconselhamento nas questões éticas.

## PRINCÍPIOS

O compromisso com a satisfação dos nossos clientes e a excelência de nossas atividades são aspectos fundamentais para sustentação dos princípios e valores da EcoDesign.

Fazemos negócios e trabalhamos orientados por um profundo senso ético, que se realiza na condução moral de nossas ações a fim de conciliar os interesses de todos - sociedade, clientes, fornecedores, investidores e colaboradores, de acordo com os seguintes princípios:

- Respeito;
- Honestidade e integridade;
- Humildade e coragem;
- Compromisso com a qualidade;
- Compromisso com o resultado;
- Responsabilidade;
- Lealdade;
- Clareza e precisão com a divulgação de informações;
- Preservação e sustentação das condições ambientais.



## PRESERVAÇÃO DA IMAGEM INSTITUCIONAL

A reputação da EcoDesign é resultado de um processo coletivo, construído com dedicação e trabalho árduo. Portanto, todos são responsáveis pela preservação e melhoria da nossa imagem de confiança e credibilidade.

Essa é uma tarefa fundamental para seguirmos no caminho da excelência e construirmos um futuro melhor para os clientes, colaboradores, investidores e comunidades.

A imagem da empresa deve ser construída e preservada diariamente por todos os colaboradores e prestadores de serviços como seu mais importante patrimônio.



## CONDUTAS DE VALOR

### Perante a Comunidade:

Todos os colaboradores e prestadores de serviços devem agir com responsabilidade e em conformidade com os princípios éticos na defesa da imagem e da reputação da empresa, sempre e quando estiver participando de atividades junto a comunidade.

- Promover e manter a boa reputação da EcoDesign e de seus negócios;
- Valorizar a diversidade entre as pessoas, respeitando as diferenças entre todos;
- Repudiar e evitar qualquer manifestação de assédio moral e sexual ou discriminação social, racial e religiosa sob qualquer circunstância;
- Manter a Diretoria informada de quaisquer assuntos que possam envolver a empresa em riscos de reputação;
- Cumprir todas as leis e outros requerimentos aplicáveis as suas atividades.

### Perante ao Cliente e Fornecedores:

Entendemos que o relacionamento com os clientes é a chave do nosso sucesso, então, asseguramos permanentemente a qualidade de nossos serviços. A EcoDesign manterá restritas às pessoas envolvidas as informações recebidas de seus clientes.

Fornecedores são uma parte importante dos negócios, portanto devem ser íntegros na produção, entrega e prática dos contratos estabelecidas.

- Preservar um relacionamento transparente e respeitoso é assegurar tratamento justo a todos os clientes e fornecedores;
- Nossas relações com os clientes e fornecedores baseiam-se na qualidade, confiabilidade, preços competitivos, critérios técnicos e cumprimento de prazos;
- Gerenciar conflitos de interesses apropriadamente, inclusive recusando a contratação de serviços, se necessário.

A EcoDesign garantirá sempre as mais elevadas práticas éticas na seleção, negociação e administração de todas as atividades comerciais, tratando com respeito todos os

fornecedores, sem privilégios ou discriminação de qualquer natureza, independentemente do volume de negócios que mantêm com a empresa.

A empresa não admite que, no trato com fornecedores, qualquer colaborador ou prestador de serviços obtenha vantagem pessoal mediante influência de sua posição na empresa.

#### Perante a Organização

- Assegurar que toda comunicação seja clara, transparente e precisa;
- Agir honestamente e de forma justa nos contatos e negociações;
- Ter ciência, cumprir e fazer cumprir as políticas e procedimentos internos, observando os mais altos padrões de integridade e conduta de valor nos relacionamentos de negócios;
- Fazer e aprovar despesas de acordo com as normas pertinentes;
- Manter confidencialidade, não divulgar nem utilizar indevidamente ou em benefício próprio informações sigilosas às quais tenha acesso;
- Estar ciente de que a empresa, como proprietária de todas as informações geradas ou recebidas utilizando seus recursos, pode auditar mensagens de correio eletrônico, arquivos e acessos utilizados. Da mesma forma, a empresa tem o compromisso de zelar pela proteção e adequado sigilo das informações de seus colaboradores;
- Comunicar ao Gestor, Gerente ou Diretor qualquer fato ou informação obtida externa ou internamente, que possa afetar de forma negativa a empresa. Os fatos motivadores da comunicação, independente do nível hierárquico na empresa, serão bem recebidos pelo email [ecodesignrio@ecodesignrio.com.br](mailto:ecodesignrio@ecodesignrio.com.br). As informações reportadas serão asseguradas sigilo absoluto e o procedimento de apuração sofrerá cuidadosa análise;
- Alertar o colega envolvido em situações irregulares relevantes para que ele possa corrigir-se, mas, caso persista a irregularidade, levar o fato ao conhecimento do gestor;





- Agir com a devida habilidade, cuidado e diligência no desenvolvimento das atividades profissionais;
- Comunicar formalmente ao gestor o exercício de função externa e abertura/sociedade em uma empresa;
- Buscar o constante desenvolvimento pessoal e aprimoramento de seus conhecimentos profissionais;
- Utilizar racionalmente os recursos da empresa em atividades relacionadas aos negócios.

#### Perante Colaboradores

A integridade ética de nossos colaboradores e prestadores de serviços é o principal requisito para o exercício competente de nossas atividades profissionais e importante diferencial para a excelência de nossos negócios. Aceitar, respeitar e tratar todos como iguais, com atitude de educação, cooperação e consideração é condição fundamental para a realização dos nossos objetivos.

A EcoDesign considera o exercício da transparência nas relações com os seus colaboradores, questão fundamental para a construção de um ambiente de confiança mútua e de responsabilidade em todos os níveis.

A preservação da saúde e integridade física de nossos colaboradores e a promoção da qualidade de vida no nosso ambiente de trabalho são fundamentais. Todos os colaboradores, prestadores de serviços e fornecedores devem garantir condições de trabalho seguras, comprometendo-se com os procedimentos e instruções que regulam e preservam a segurança e a saúde, e cumprindo rigorosamente as leis e normas relativas à Medicina e Segurança do Trabalho.

Com a finalidade de garantir a manutenção e a transparência para evitar suspeitas de favorecimento nos seus procedimentos de recrutamento, seleção, desenvolvimento, avaliação e desligamento dos seus colaboradores, a EcoDesign adota as seguintes práticas:

- está comprometida com políticas voltadas a justiça, transparência, imparcialidade e profissionalismo, oferecendo oportunidades iguais de trabalho a todos aqueles que integram a empresa;
- não admite, em nenhuma hipótese, a exploração do trabalho infantil e reserva-se o direito de não contratar serviços ou ter relacionamento comercial com organizações, entidades e ou instituições que adotem essa prática;
- não admite, nos processos de recrutamento e seleção, treinamento, remuneração, comunicação, promoção, desligamento, transferência ou quaisquer outros fatores relativos ao desempenho profissional, qualquer forma de discriminação relativa à raça, gênero, orientação sexual, cor, religião, idade, origem étnica, incapacidade física ou mental e/ou qualquer outra classificação protegida por leis federais, estaduais ou municipais;
- não admite qualquer conduta que possa criar um ambiente de trabalho hostil, intimidador e ofensivo; assim, qualquer atitude ou conduta que se configure como ofensiva à moral ou à integridade física - como assédio moral e sexual - acarretará severas penalidades;
- não admite que os colaboradores se prevaleçam de sua posição, cargo ou função para obter qualquer cortesia, seja na forma de brindes, presentes ou compensações financeiras;
- não admite que os colaboradores obtenham qualquer benefício pessoal decorrente do privilégio de informações ou vantagem obtida em situação de trabalho;
- não admite consumo de bebida alcoólica e drogas ilegais, bem como estar sob efeito dessas durante a jornada e/ou no ambiente de trabalho;
- eventuais situações de contratação remunerada paralela à exercida na empresa devem ser analisadas e ter aprovação por escrito da chefia imediata e da Diretoria da área, desde que a natureza do trabalho seja distinta daquela exercida na empresa, a atividade não seja exercida durante o período de

trabalho e não comprometa o desempenho profissional para o qual foi contratado pela empresa;

- Não será permitido oferecer pagamento, vantagens, favores, presentes ou qualquer outro benefício;
- sempre que o colaborador estiver na condição de representante da EcoDesign, numa situação profissional ou social, deve honrar com os princípios de honestidade e integridade aqui expressos, não adotando posturas ou atitudes que possam comprometer a imagem, a reputação e os interesses da empresa;
- o vínculo da empresa com seus colaboradores é sustentado por relações éticas, portanto espera-se que as mesmas sejam mantidas em situações de assédio aos profissionais da EcoDesign, por empresas concorrentes ou não. A aceitação por parte do colaborador da EcoDesign para participar de processo de seleção ou aceitação de proposta de trabalho em outras empresas é uma decisão de caráter pessoal. Do colaborador exige-se confidencialidade no tratamento de informações sobre a EcoDesign. Das lideranças exige-se a gestão do ambiente interno, preservando-o de discussões coletivas acerca do assunto.

#### Perante Órgãos Públicos

A EcoDesign mantém o mais alto nível de integridade na relação com representantes do governo. Os representantes dos órgãos públicos devidamente identificados por credenciais recebem tratamento profissional e isento, tornando-se disponíveis aos mesmos, sempre que solicitados, as informações, dados e registros pertinentes e exigidos por lei.

Situações diversas que violem os princípios e procedimentos éticos previstos no nosso Código de Ética devem ser encaminhadas à Diretoria que as repassará para a Gerência Jurídica da empresa, que tomará as providências cabíveis.



## ROUBO E/OU USO INDEVIDO DOS BENS DA COMPANHIA

Todos os colaboradores e prestadores de serviços são responsáveis pelo uso, manutenção e proteção do patrimônio da empresa, tais como suas dependências e equipamentos, máquinas e veículos.

Cabe às chefias a responsabilidade de estabelecer e comunicar aos seus colaboradores as políticas e procedimentos necessários para a preservação adequada dos recursos materiais e físicos da empresa.

Nenhum colaborador ou prestador de serviços pode apropriar-se de bens ou recursos da Companhia, nem utilizar os mesmos para benefícios próprios. A remoção ou utilização não autorizada de material, bem físico ou equipamento pertencente à Companhia é considerada ato ilícito e passível de aplicação da legislação.

Nenhum colaborador ou prestador de serviço pode beneficiar-se da situação de trabalho para pedidos ou obtenção de recursos físicos ou financeiros de interesse pessoal ou particular, tais como comercialização de produtos, rifas, listas ou correntes de qualquer natureza.

## USO DAS INFORMAÇÕES

Os documentos - contratos, registros financeiros e contábeis relatórios de qualquer natureza, projetos, pesquisas de opinião e de mercado, planos comerciais e de marketing, e programas de gerenciamento das informações – são de propriedade da empresa e não podem ser utilizados fora da EcoDesign ou serem divulgados. A divulgação ou utilização fora da EcoDesign, sem a devida autorização poderá resultar em punições cíveis e penais.

Todos os programas, planos e projetos, desenvolvidos ou criados durante o tempo de atividades junto à Companhia são de propriedade da EcoDesign. Esse material somente poderá ser retirado ou divulgado quando do cumprimento de deveres da atividade profissional em nome da empresa e deverá ser devolvido e mantido nos arquivos da mesma.



Cada colaborador e prestador de serviços deve zelar para que informações de propriedade da Companhia fiquem devidamente protegidas e não possam ser acessadas por pessoal não autorizado.

Conferências, palestras e apresentações referentes à empresa ou contendo informações sobre as suas atividades só poderão ser realizadas mediante autorização prévia da Direção Executiva correspondente.

Qualquer solicitação externa ou de colaboradores para realização de trabalhos acadêmicos/escolares que tenham como foco as atividades da empresa, desde que não se refiram à assuntos e informações estratégicas, deverá ser autorizada pela respectiva Direção Executiva.

Todos os colaboradores são responsáveis pela informação segura e precisa contida nos registros e documentações que dão sustentação para as atividades da Companhia, portanto devem assegurar a correção e adequação dos dados, bem como devem manter e salvaguardar toda a documentação de acordo com os procedimentos estabelecidos e as exigências da política de controle e proteção dos ativos da Companhia.

#### USO DOS MEIOS ELETRÔNICOS DE COMUNICAÇÃO

Os recursos e equipamentos de comunicação eletrônica são bens da empresa para uso exclusivo das atividades de seu interesse. A EcoDesign reserva-se o direito de controlar e monitorar o acesso à Internet de todos os equipamentos interligados ao seu sistema de tecnologia da informação.

Todas as informações da empresa passíveis de divulgação estão disponíveis no nosso sítio eletrônico [www.ecodesignrio.com](http://www.ecodesignrio.com), portanto não se admite a transmissão pela Internet de qualquer informação ou documento interno, de caráter confidencial.

Cada colaborador e prestador de serviços é responsável pelo envio, manutenção e proteção dos dados, arquivos ou outros materiais – tais como softwares e hardwares - do sistema eletrônico de informações da empresa.

Todos os que fazem uso da Internet e Intranet como meio de comunicação devem fazê-lo em seu próprio nome, nunca como outra pessoa, não se admitindo o uso de qualquer outra senha a não ser a sua própria.

Nenhum software que não cumpra as políticas da empresa ou os acordos de licenciamento e direitos autorais aplicáveis a cada situação pode ser adicionado ao sistema de comunicação eletrônica da empresa. Não se admite a transmissão de arquivos, imagens, jogos interativos, ou mensagens que não sejam de interesse da empresa.

Todo colaborador e prestador de serviços deve usar os recursos disponíveis de comunicação eletrônica única e exclusivamente para fins profissionais dentro das exigências legais e segundo os princípios éticos deste Código, sendo assim, não deve transmitir comentários difamatórios, usar linguagens, imagens ou arquivos que sejam ofensivos ou induzam qualquer forma de discriminação.

#### *Propriedade Intelectual*

Os colaboradores devem proteger e salvaguardar as ideias, os programas, planos e projetos concebidos pela empresa ou desenvolvidos pelos colaboradores quando e durante o tempo de seu vínculo profissional.

#### MEIO AMBIENTE

A Companhia atuará em todas as localidades onde desenvolve atividades comerciais de forma a proteger o meio ambiente. Todos os colaboradores devem conduzir suas operações, seus projetos e seus serviços em conformidade com as regulamentações aplicáveis:

- usando recursos naturais sem prejuízo ao meio ambiente;
- armazenando e descartando resíduos de acordo com as normas e regulamentações sanitárias;
- usando material reciclável, sempre que isso for viável;
- incentivando a reciclagem de materiais, sempre que isso for viável;

- projetando novas instalações e reformas de modo a se integrarem, sem prejudicar o equilíbrio natural do ambiente;
- selecionando matérias-primas e processos de fabricação cujo impacto negativo sobre o meio ambiente seja mínimo;
- instalando equipamentos de controle e preservação das melhores condições ambientais, de forma a garantir a mínima poluição do ar, sonora e visual.

**NÃO ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O ESTE CÓDIGO:**

- Receber remuneração de qualquer natureza de terceiros que transacionem com o a empresa.
- Emitir cheques sem fundos ou apresentar saldo devedor em conta corrente (além dos limites de crédito pré-aprovados). As finanças pessoais devem ser gerenciadas de forma adequada, devem ser administradas cuidadosamente e prudentemente para que não gerem dívidas excessivas, evitando assim, situações de conflito de interesses. Os problemas podem ser levados a conhecimento da empresa, se assim desejarem. Não é intenção da empresa interferir em questões pessoais do funcionário, nem tão pouco prejudicá-lo em sua relação funcional, mas sim permitir que receba orientação e apoio que propiciem a solução de seus problemas e, por consequência, a manutenção do nível de seu desempenho no trabalho.
- Usar em seu próprio benefício, em benefício de parentes ou empresas das quais faça parte, informações privilegiadas obtidas internamente, que ofereçam a oportunidade de efetivação de negócios.
- Divulgar suas senhas pessoais ou deixar que outros utilizem seus acessos às informações.
- Solicitar a influência de terceiros para obter promoções, comissionamento ou transferências.

- Acessar, exibir, armazenar ou divulgar materiais de cunho preconceituoso, pornográfico ou erótico durante o período de trabalho ou utilizando os recursos da Organização.
- Utilizar recursos da Organização para apoiar direta ou indiretamente qualquer partido político ou candidato sem o posicionamento formal da Diretoria. Da mesma forma, são proibidas atividades políticas durante a jornada de trabalho. As atividades políticas de funcionários serão sempre de caráter pessoal, nunca em nome da Organização.
- Falar em nome da Organização ou expressar opinião sobre mesma a meios públicos de comunicação como em entrevistas, questionários e telefonemas sem que tenha sido autorizado pela Diretoria. Diante de tal abordagem o funcionário deve direcionar a demanda às pessoas-chave que estão preparadas para tratar a situação de forma profissional e adequada.